



II. REŽIM CHODU ŠKOLY

příloha č. 1 Školního řádu, č. j. 237/2020, platnost od 1. 11. 2020

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydávám po projednání v pedagogické radě školy a po schválení Školskou radou tato pravidla pro režim chodu školy.

I. Organizace pracovního dne

A. Vstup do školy a zahájení vyučování

- Žáci se ráno před vyučováním shromažďují **před hlavním vchodem do budovy školy** (v případě výrazně nepříznivého počasí vstupují podle pokynů určeného pracovníka do šaten svých tříd, kde čekají na otevření školy).
- Vstup do školy před jejím otevřením je povolen pouze žákům, kteří navštěvují ŠD (do 7:20 hod.) a žákům dojíždějícím. Ostatní žáci vstupují do budovy školy **po jejím otevření v 7:20 hod.**, začíná-li žákům vyučování 2. vyučovací hodinu, vstupují do školy v 8:45 hod.
- V případě zařazení dalších vzdělávacích a jiných aktivit školy na nultou hodinu, je vyučující povinen umožnit žákům vstup osobně, a to v předem dohodnuté době (nejdříve 6:50).
- Dohled nad žáky, kteří se převlékají v šatnách a odchází do svých tříd, zajišťuje pro oba stupně dozorem pověřený pracovník. Další dozírající kontrolují pohyb a chování žáků v jednotlivých pavilonech.
- Za pořádek, uzamykání a odemykání šatny odpovídají **šatnáři** - žáci určení třídním učitelem (službu konají v době 7:40 – 7:55). Pokud některý z žáků odchází, či přichází v jiné době než ostatní, vyhledá šatnáře, který mu šatnu odemkne a po jeho přezutí opět uzamkne.
- V době od 7:40 – 8:00 se žáci připravují ve svých třídách k zahájení vyučování (chystají si učebnice a pomůcky na 1. vyučovací hodinu). Ihned po zazvonění žáci zaujmají své místo a očekávají příchod učitele. V 8:00 zahajují vyučující výuku.
- V případě potřeby bude v době od 7:55 do 8:00 zařazeno nepravidelné hlášení školního rozhlasu.
- Pokud se žáci z vážných důvodů opozdí, popř. zahajují výuku později, vyrozumí o svém příchodu některého z vyučujících, či jiného pracovníka školy, který mu umožní vstup do budovy.
- Kontaktní místa pro ovládání zabezpečovacího systému školy jsou:
ředitelna školy, I. st. – učebna 3/212, ŠDII, II.st. - ŠD I, kabinet p. školníka
Všichni žáci i pracovníci školy jsou povinni systém využívat a dbát, aby nebyl nikým poškozen či zneužíván.

B. Organizace vyučovacího dne a přestávek

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Dopolední vyučování | 1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45 | 1. přestávka 8:45 – 8:55 |
| | 2. vyučovací hodina 8:55 – 9:40 | 2. přestávka 9:40 – 10:00 |
| | 3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45 | 3. přestávka 10:45 – 10:55 |
| | 4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40 | 4. přestávka 11:40 – 11:50, 5b. přest. 11:40 – 12:00 |
| | 5a. vyučovací hodina 11:50 – 12:35 | 5. přestávka 12:35 – 12:45 |
| | 6a. vyučovací hodina 12:00 – 12:45 | |
| | 6b. vyučovací hodina 12:45 – 13:30 | |
| Odpolední vyučování | časy zahájení se liší podle typu vyučovací hodiny | |
| | 7. vyučovací hodina 13:35 – 14:20 | |
| | 14:00 – 14:45 | |

- Přestávky po 1., 3. a dalších hodinách slouží ke krátkému odpočinku a k přípravě na další vyučování. Na II. stupni se žáci během těchto přestávek přemísťují do odborných učeben podle rozvrhu hodin
- Velkou přestávku po 2. vyučovací hodině využívají žáci k volnému pohybu ve třídě či po chodbě pavilonu, podle počasí na nádvoří školy (přezutí a odchod ze šaten do učeben pět minut před koncem přestávky).

- V době přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola umožní žákům pobyt v šatně třídy za stanoveného pedagogického dohledu na základě zájmu zákonných zástupců. V případě, že se žák nedostaví na tento dohledovaný pobyt (s výjimkou důvodů dohlížejícímu předem známých), bude škola neprodleně informovat zákonné zástupce. **Žáci, jejichž rodiče písemně neprojevili zájem o dohledovaný pravidelný pobyt ve škole, školu opustí.** Všichni uvedení žáci budou svými TU poučeni o bezpečném přecházení komunikací, o pohybu v rámci silničního provozu a seznámení se souvisejícími riziky pohybu a pobytu mimo školu.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci domů tak, aby **v šatně setrvali pouze nezbytně nutnou dobu** a nerušili další práci v budově školy.

C. Přesuny žáků, organizace dozorů na jednotlivých pavilonech a ve školní jídelně

- Pro dozory během přestávek ve vyučování jsou stanoveny rozpis dozorů vyvěšené v jednotlivých částech objektu školy. **Je nutné, aby byl dohled nad žáky realizován aktivně, svědomitě a směřován cíleně výchovně!!**
- Pedagogický dozor kontroluje kázeň, chování žáků a jejich bezpečnost ve třídách, na chodbách, při přesunech do odborných učeben i na toaletách (při respektování etických norem).
- Během přestávek jsou dveře tříd otevřeny, zavírá je teprve vyučující, který přichází do hodiny.
- Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dodržují hygienická a společenská pravidla stolování a řídí se pokyny dozírajících učitelů a pracovníků školní jídelny. Poskytnuté jídlo konzumují výhradně v prostorách ŠJ. Do jídelny odvádí žáky vyučující. Dozor v jídelně zabezpečuje klidný a ničím nerušený čas stravování žáků a pracovníků školy (dozírající učitel nastupuje na začátku přestávky a končí dozor při odchodu posledního stravujícího se žáka z jídelny). **Teprve po skončení dozoru se vyučující naobědvá sám!**
- Na pracoviště, ve kterých není stanoven pravidelný dozor (tělocvična, dílny, školní pozemek, cvičná kuchyně) odvádí žáky vyučující daného předmětu, případně asistent pedagoga.
- Po skončení odpoledního vyučování vyučující vyčká, až poslední žák opustí budovu školy
- Vyučující koncových hodin odpovídají za odvedení žáků do šatny a následně do ŠJ, za pořádek ve třídách, vypnutí světel, zastavení vody a uzavření oken.

Bez závažných důvodů je volný pohyb žáků mezi jednotlivými pavilony výrazně o m e z e n!

II. Provoz oddělení školní družiny

- Práci v oddělení **ŠD I. a ŠD II.** zajišťují vychovatelky.
- Ranní provoz ŠD I. začíná v 6.00 a končí v 7.40 hod.
- Žáci přicházejí do družiny individuálně přes automatický zabezpečovací systém školy nejpozději však v 7.20 hod.
- Odpolední provoz ŠD I. začíná v 11.40 a družina se uzavírá v 16.00 hod.
- Žáci, kteří navštěvují ŠD I. odchází po skončení vyučování pod vedením vychovatelky do místnosti ŠD I., na oběd odchází rovněž společně. Po obědě tráví zbytek času buď v herně ŠD, v tělocvičně, venku nebo v jiných prostorách školy využívaných ŠD.
- **Provoz ŠD II. je v úterý, středu a pátek od 11. 45 do 15.00 hod, v pondělí v čase od 12.35 do 15.00 hod, ve čtvrtek od 12.35 do 16.00.**
- Starší žáci, kteří navštěvují ŠD II., přichází po společném vystravování se třídou samostatně do místnosti ŠD II.
- Po skončení provozu v ŠD II. přechází zbývající žáci tohoto oddělení do oddělení ŠD I.
- Žáci obou oddělení odchází z ŠD za doprovodu pověřené osoby či samostatně v souladu s údaji uvedenými na **Zápisním lístku do ŠD.**

III. Pedagogicko-hygienické požadavky, úklid

- **Rozvrh hodin** je sestaven tak, aby byl brán zřetel na zatížení žáků během celého pracovního dne.
- Teplota v učebnách se pohybuje v rozmezí 18 - 20°C (v tělocvičně 16°C). Vyučující teplotu regulují jednorázovým nebo průběžným větráním, či uzavřením ventilů radiátorů. Rovněž pečují o regulaci denního osvětlení pomocí žaluzií.

- Při vyučování **TV** je žák povinen **užívat sportovní oblečení a sportovní obuv** podle pokynů učitele TV, totéž platí pro hodiny **Pkč o pracovním oděvu a obuvi**. Při práci v dalších výchovách žáci používají pracovní oděv a pomůcky podle pokynů vyučujících.
- Při práci na školním pozemku, ve cvičné kuchyni a v dalších odborných učebnách je nutno **dodržovat provozní řád učeben**.
- Povinností všech pracovníků školy je být seznámen s pravidly pro poskytování první pomoci a tyto vědomosti vštěpovat žákům. **V případě úrazu žáka, či jiné osoby jsou všichni pracovníci školy a žáci (podle svých možností) povinni poskytnout první pomoc.**
- Za základní úklid odpovídají uklízečky na svých úsecích a školník, ředitel školy provádí jednou měsíčně kontrolu úklidu.
- Za údržbu zeleně kolem školy odpovídá školník, pověření vyučující Pkč v rámci hodin Pkč a ve spolupráci s pracovníky údržby OÚ – zřizovatele.
- Za květinovou výzdobu a úpravu svěřených úseků odpovídají třídní učitelé a ostatní vyučující.

V Tlumačově 26. 10. 2020

Mgr. Robert PODLAS (ředitel školy)