

Vnitřní řád školní jídelny Základní školy Tlumačov, okres Zlín příspěvková organizace

č.j. ZŠT/348/2022/Za

Tento vnitřní řád ŠJ ZŠ Tlumačov vychází z ustanovení zákona MŠMT ČR č.561/2004 Sb. a Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a platných hygienických předpisů.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

Strávník má právo

- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona.
- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy.
- Na kulturní prostředí při stolování.
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Na dostatek času při konzumaci oběda.

Strávník má povinnost

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- Řídit se pokyny dohlížejíciho pedagoga a pracovníků školní jídelny.
- Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Žáci jsou ve vztahu k pracovníkům školní jídelny a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Dohlížejíci pedagog a pracovníci školní jídelny jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Školním stravováním se rozumí poskytování stravovacích služeb pro kmenové žáky školy za úplatu v rozsahu jednoho oběda denně, čímž je zajištěno poskytování stravování v rámci hmotného zabezpečení v době jejich pobytu ve škole.

Oběd se poskytuje za úplatu stanovenou vedoucí ŠJ podle finančních normativů na nákup potravin (příl. vyhlášky č.107/2005 Sb.). Přihlášení ke stravování se provádí na základě přihlášky ke školnímu stravování, která je uložena a registrována u vedoucí ŠJ. Tato přihláška platí po celé stravovací období - docházku do školy.

	Věkové skupiny (1 - 4)			
	do 6 let	7 - 10 let	11 - 14 let	15 a více let
finanční normativ - oběd Kč/den/strávníka	19 Kč	27 Kč	30 Kč	34 Kč
režijní nákl. na 1 oběd	46 Kč	46 Kč	46 Kč	46 Kč
cena obědu (v době nemoci, prázdnin navýšená o rež.nákl.)	65 Kč	73 Kč	76 Kč	80 Kč
norma masa v syrovém stavu	5dkg	6 - 7dkg	8dkg	9dkg

Do věkových skupin (1-4) jsou stravníci zařazováni na období školního roku (1.9. - 31.8.), ve kterém daného věku dosáhnou.

Organizace provozu stravování:

- obědy se ve školní jídelně vydávají od 11.40 do 14.00 hod., ve výjimečných případech lze se souhlasem ředitele školy, popř. vedoucí ŠJ zahájit výdej dříve, popř. jeho dobu prodloužit
- žáci odchází do jídelny pod vedením vyučujícího poslední hodiny po uložení školních brašen do šaten, žáci I.st. mají možnost odložení aktovek v přilehlých prostorách ŠJ, žáci vstupují do ŠJ pouze v doprovodu pedagogů řádně přezutí
- doprovázející vyučující výchovně působí na žáky v souvislosti s osobní hygienou před jídlem
- možnost vynášení potravin - žáci mohou vynášet pouze ty potraviny, které jsou v uzavřených hygienických obalech a chtějí je konzumovat později; ovoce a zejména moučníky, které jsou nedílnou součástí oběda, konzumují žáci výhradně v jídelně
- v případě momentálních zdravotních potíží, může žák doplněk oběda hygienicky zabalit a odnést z jídelny k pozdější konzumaci (pouze v ojedinělých případech)
- odebírání obědů do jídlonosičů není možné, výjimkou je pouze den, kdy stravník /žák/ onemocní, tzn. (pouze 1. den nemoci) má zákonný zástupce možnost odebrat oběd (za cenu stravného) do hygienicky nezávadných jídlonosičů
- v dalších dnech nemoci a v době prázdnin pro žáky, lze oběd odebrat pouze za cenu navýšenou o režijní náklady
- v době stravování žáků je stanoven rozpis dozorů, vyučující vykonávající pedagogický dozor sleduje a koriguje chování žáků ve ŠJ po jejich příchodu, při stolování, při odnášení použitého nádobí
- při přenášení jídla a při stolování se žáci chovají ukázněně, tak aby bylo sníženo nebezpečí pádu, popř. jiného úrazu. Jídlo a nápoje žáci konzumují zásadně vsedě.
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozbité nádobí apod.) učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí a zranění některého za stravníků
- v případě, že dojde k jakémukoliv poškození zdraví některého ze stravníků, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí ŠJ, zajistí poskytnutí první pomoci zraněnému, provede zápis do KÚ a o této skutečnosti informuje ředitele školy, popř. jeho zástupce. Ředitel školy následně provede další nutné úkony vyplývající ze směrnice k zajištění BOZP.

Přihlašování a odhlašování obědů, platba

- v rámci hotovostní platby za stravné na další měsíc přihlašují žáci, popř. jejich zákonní zástupci předpokládaný rozsah obědů
- v případě onemocnění, popř. z jiného důvodu lze v daný den oběd odhlásit do 7.30 hod. buď osobně u vedoucí ŠJ, popř. telefonicky na čísle 577 929 066, obědy je možno odhlašovat i v předstihu opět u vedoucí ŠJ, nebo stravníkem samostatně prostřednictvím internetové aplikace www.strava.cz vždy den dopředu nejpozději do 14.00 hod.
- způsob placení - ve stanovených dnech (2 termíny) hotovostním způsobem úhrady, místo určené pro prodej stravného je kancelář vedoucí ŠJ - příchod z nádvoří ŠK, ve výjimečných případech je možno využít náhradní termín i v úředních hodinách vedoucí ŠJ pro veřejnost: denně 7.00 - 8.00
- alternativa bezhotovostní úhrady stravného - (KB Otrokovice - č.ú. 27-6262010257/0100)
- o prodeji stravného jsou stravníci informováni letáky, hlášením školního rozhlasu a informacemi na webu školy
- v případě neuhrazení stravného na další měsíc (ani v náhradním termínu) nemá stravník nárok na stravu
- vyúčtování stravného v rámci ukončení stravování - stravník je povinen se ze stravování odhlásit, což je podmínkou pro zúčtování případných přeplatků či nedoplatků stravného (zajistí vedoucí ŠJ). Zákonní zástupci žáků si o zúčtování přeplatku požádají písemně. Zůstatek peněz na kontě stravníka se z měsíce června převádí na měsíc září.

Vlastní organizace stravování:

- strávník si před vstupem do ŠJ umyje ruce a poté zaujme místo v řadě
- v místě uložení tácků a příborů si je vezme a u výdejního okénka si odebere oběd, všichni strávníci mají možnost odběru neomezeného množství nápojů, které jsou po celou dobu oběda k dispozici (nápojový automat) a v nerezových várnících (pitný režim se vztahuje pouze na strávníky, a to jen v době oběda)
- strávníci jsou limitováni možností přidavku stravy - 1 x přiměřeně polévka a příloha
- po konzumaci jídla odnáší strávníci použité nádoby a příbory na tácku k okénku odběru
- všichni strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozírajícího pedagoga, vedoucí kuchařky...
- strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování...
- problémy, event. připomínky a náměty ke školnímu stravování mohou strávníci řešit buď přímo s vedoucí školního stravování, nebo žáci prostřednictvím pedagogických pracovníků
- technické nebo hygienické závady hlásí strávník neprodleně dozírajícímu pedagogovi, popř. kterékoliv pracovníci ŠJ, která má možnost informovat vedoucí ŠJ
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj...) zajišťuje přivolaná pracovnice obslužného personálu (nejlépe pracovnice daného úseku, popř. pracovnice ŠJ)
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá dozírající pedagog. Pokud dojde ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k pádu stravujících, podlahu utře a osuší. Důkladný úklid zajistí pracovnice úklidu jídelny.
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci okamžitě dozírajícímu učiteli
- rodiče žáků - strávníků mohou vznášet a podávat připomínky ke stravování prostřednictvím třídních důvěrníků SRPDŠ v rámci jejich pravidelných jednání, popř. buď přímo, nebo prostřednictvím pedagogických pracovníků, vedoucí ŠJ, nebo řediteli školy
- jídelní lístek je sestavován týdně v souladu se zásadami zdravé výživy a dodržováním spotřebního koše vybraných potravin
- rodiče se mohou seznamovat se skladbou jídelníčku na vývěskách, rozmístěných ve škole a ve školní jídelně a na webových stránkách školy

Organizace úklidu ŠJ:

- plochu ŠJ umývá denně pracovnice pověřená úklidem
- denní mytí stolů a židlí zajišťuje stejná pracovnice pověřená úklidem

Aktualizace vnitřního řádu ŠJ nabývá účinnosti 1. ledna 2023

Strávníci, rodiče a ZZ žáků se mohou s provozním řádem ŠJ a ŠK seznámit na <http://www.zs.tlumacov.cz/>

RNDr. Martina Zakopalová ředitelka školy

pi. HURÁŇOVÁ Milena vedoucí ŠJ