



V souladu s ust. § 111 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů vydávám tento Řád školní družiny Základní školy Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace jako její vnitřní předpis.

### **Řád školní družiny**

- Činnost školní družiny (dále jen ŠD) se řídí zejména ust. vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
- ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Řád ŠD je závazný pro žáky a zákonné zástupce, pro které má i informativní charakter.
- ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně ZŠ a je organizována ve třech odděleních, do kterých se může přihlásit maximálně 72 žáků. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 24 žáků.
- Žáci jsou do ŠD přijímáni na základě řádně vyplněného zápisního lístku. O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- V rámci zařazení dítěte do ŠD je vybírán poplatek na částečnou úhradu neinvestičních výdajů spojených s provozem družiny. Výše měsíčního poplatku a podmínky úplaty jsou určeny Pokynem ředitele k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, od šk.roku 2024/2025 určuje vyšší poplatek zřizovatel.
- V každém oddělení ŠD je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu platby poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

#### **Práva žáků**

- Žák má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem jeho pobytu a činnosti v ŠD a při akcích organizovaných ŠD.
- Žák má právo užívat zařízení ŠD, ve spontánní činnosti má žák právo vypůjčit si jakoukoliv hračku, hru.
- Žák má právo se zúčastňovat se akcí ŠD, podílet se na tvorbě plánů akcí družiny, zvát na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

#### **Povinnosti žáků**

- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem, pravidly BOZ a tímto řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Žák má povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Žák pečuje o pořádek a čistotu, uklízí po sobě vypůjčené věci a v pořádku je vrací.

- Žák oslovuje vychovatelku "paní vychovatelko". Žák se chová přátelsky ke všem ve školní družině. Neublíží dětem, ale chrání je a pomáhá jim. Žák chrání své zdraví, i zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Do ŠD žák nenosí předměty, které nesouvisí s výukou a cenné předměty – škola neručí za jejich ztrátu.
- Každý úraz, ztrátu věcí nebo vznik škody je povinen žák oznámit vychovatelce bez zbytečného odkladu. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí, např. uzamykáním šaten.

### **Práva zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem pobytu žáka a činnostmi v ŠD a při akcích organizovaných ŠD.
- Zákonný zástupce žáků má právo být informován o chování žáka v ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče, podávat vychovatelkám nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonný zástupce má povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas oznámit změny v údajích, seznámit se s řádem ŠD a respektovat ho. Řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině. Včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině. Vyzvedávat žáky ve stanovené době.
- Zákonný zástupce je povinen oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích vychovatelce ŠD.
- Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠD zákonný zástupce oznámí taktéž písemně.
- V případě náhlé nevolnosti či úrazu je zákonný zástupce povinen na základě informování vychovatelkou si žáka vyzvednout dle jeho možností co nejdříve.
- V případě úmyslného poškození majetku školy žákem v ŠD zákonný zástupce uhradí vzniklou škodu. Při závažnější škodě škola spolupracuje s Policií ČR a sjednanou pojišťovnou.

Rodiče mají právo a zároveň povinnost vykonávat rodičovskou odpovědnost (§865 občanského zákoníku), tj. i předávat a vyzvedávat dítě z ŠD. Práva i povinnosti jsou podmíněny dobrým zdravotním stavem zákonného zástupce či zplnomocněné osoby, jež dítě vyzvedává. V případě podezření na opakované užívání návykové látky či látky ovlivňující psychický stav dané osoby vychovatelka kontaktuje Policii ČR a odpovědné osobě dítě nevydává.

### **Vnitřní řád školní družiny**

- Provozní doba ŠD je v pracovní dny od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:00 hodin. Provozní doby jednotlivých oddělení ŠD se mohou lišit ve vazbě na rozvrh vyučovacích hodin.
- Oddělení školní družiny jsou umístěna v přístavbě školy. ŠD využívá i prostory v okolí školy, tělocvičnu, školní hřiště.
- Ředitel školy rozhoduje na základě zápisního lístku o přijetí žáka do ŠD podle následujících kritérií:
  - *rozhodující kritérium*: školní věk přijímaného žáka
  - *podpůrná kritéria se stejnou vahou*:
    - dojíždění žáků z okolních obcí do školy
    - rodinné zázemí přijímaného žáka (neúplná rodina)
    - zaměstnanost obou zákonných zástupců žáka

- celodenní docházka v plném vzdělávacím režimu
- Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky, která si je přebírá ve třídách I. st. Pokud některá z tříd končí později, předá vychovatelce žáky učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod do ŠD a odchod žáka ze ŠD. Dle stanoveného rozvrhu odchodů v přihlášce žáci odcházejí domů či do zájmových kroužků. Vzhledem k organizaci výchovné činnosti ŠD jsou doporučeny termíny pro odchod žáků ze ŠD takto: po obědě do 13 hodin a následně od 14,30 hodin do 16.00 hodin.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci nebo zmocněnou osobou vychovatelka nejdříve telefonicky informuje zákonné zástupce žáka nebo zmocněnou osobu, pokud je tento postup bezvýsledný:
  - a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
  - b) požádá o pomoc Policii ČR
- Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují výchovná opatření dle Školského zákona. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil Řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- V průběhu školního roku je provoz ŠD o hlavních a vedlejších prázdninách přerušen s výjimkou prázdnin jarních, kdy/ ŠD vykonává činnost při minimálně 12 přihlášených účastnících (usnesení Rady obce Tlumačov R9/14/13/19). V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna rozhodnutím ředitele školy po projednání se zřizovatelem (příp. podle pokynů KHS).
- Při zvláštních příležitostech lze dočasně do družiny umístit i žáky, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce.

### **Dokumenty školní družiny**

Řád školní družiny

Školní vzdělávací plán školní družiny

Celoroční plán činnosti ŠD, vyhodnocení plánu činnosti ŠD v závěru školního roku

Zápisový lístek (přihláška)

Přehled výchovně vzdělávací práce

Docházkový sešit

Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině – platnost do konce šk.roku 2023/2024

Stanovení podmínek pro výkon činnosti ŠD ZŠ Tlumačov v době prázdnin

Řád školní družiny vstupuje v platnost po projednání pedagogickou radou – 4. 9. 2023.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 9.2. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí zástupce ředitele školy.

V Tlumačově 4. září 2023

RNDr. **Martina Zakopalová** ředitelka školy