



Školní řád

Č.j.	Spisový znak	Skartační znak	ZŠT/224/2024/Za	A.1.	A5
Vypracoval:			RNDr. Martina Zakopalová Mgr. Tereza Dobešová		
Směrnice nabývá účinnosti dne:			1. 10. 2024		

V souladu s ustanovením §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární zástupce školy Školní řád Základní školy Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace jako její vnitřní předpis.

Obsah Školního řádu

článek 1 - Práva žáků.....	2
článek 2 - Povinnosti žáků.....	2
článek 3 - Práva zákonných zástupců.....	3
článek 4 - Povinnosti zákonných zástupců.....	3
článek 5 – Bezpečnost a ochrana žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....	4
článek 6 - Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a osobními věcmi.....	5
článek 7 – Režim chodu školy	5
A. Vstup do školy a zahájení vyučování	5
B. Organizace vyučovacího dne a přestávek	6
C. Přesuny žáků, organizace dohledů na jednotlivých chodbách a ve školní jídelně	6
článek 8 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	6
A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	6
B. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení a pravidla hodnocení.....	7
C. Stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení a jejich charakteristika a kritéria k udělení	8
Klasifikace ve vyučovacích předmětech oboru Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a příroda.....	8
Klasifikace v předmětech oboru Člověk a společnost, Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce, Informatika.....	9
D. Zásady hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou a pravidla pro udělování výchovných opatření.....	10
E. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení	12
F. Zásady pro celkové hodnocení žáků na vysvědčení (i při slovním nebo kombinovaném).....	13

G. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	13
H. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	13
I. Hodnocení v náhradním termínu, komisionální přezkoušení, opravné zkoušky a další ustanovení	14
článek 9 - Platnost Školního řádu a zrušovací ustanovení	15

článek 1 - Práva žáků

Žáci mají právo:

1. **na vzdělávání** a poskytování školských služeb poskytovaných školou.
2. na vzdělávání vzdělávacími postupy, metodami a strategiemi, které vycházejí z jejich **individuálních vzdělávacích potřeb**.
3. na účast na akcích pořádaných školou.
4. u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami s důrazem na obsah, formy, a metody odpovídající jejich vzdělávacím možnostem a potřebám, na vytvoření podmínek, které jejich vzdělávání umožní.
5. na zajištění příležitostí pro jejich **všestranný osobnostní rozvoj, rozvoj klíčových kompetencí**, pro vlastní iniciativu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek času na rozvoj zájmů a odpočinek.
6. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být dostatečně informován o svém pokroku, vyjádřit se ke svému hodnocení.
7. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, žáci mají právo se obracet na pedagogické pracovníky se svými připomínkami a náměty.
8. **na ochranu před všemi formami diskriminace**, fyzického a psychického násilí, nedbalého zacházení v duchu zásady: „Nikdo a za žádných okolností nemá právo ubližovat druhému.“
9. zakládat v rámci školy **třídní a školní samosprávný orgán žáků** (Školní parlament), volit a být do něj voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
10. na poradenskou pomoc školy (**Školní poradenské pracoviště**) a informace týkající se jejich vzdělávání podle školského zákona.
11. využívat po dohodě konzultačních příležitostí jednotlivých vyučujících s cílem rozšířit své vědomosti a dovednosti.

článek 2 - Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. **řádně a aktivně se vzdělávat (prezenční, případně distanční formou výuky).**
2. do školy **docházet řádně a včas** podle rozvrhu hodin a v době dalších povinných vzdělávacích a výchovných aktivit organizovaných školou (např. třídnické hodiny, pedagogické intervence, předmět speciálně pedagogické péče apod.).
3. účastnit se zájmových aktivit a výuky nepovinného předmětu, pokud se do nich přihlásili (např. kluby, aktivity projektů, doučovací kroužky apod.).
4. **dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.**
5. **respektovat a plnit pokyny pracovníků školy.**
6. při vyučování zachovávat klid a kázeň, spolupracovat podle pokynů vyučujícího a nenarušovat nevhodným chováním průběh vyučování.
7. **se k sobě chovat přátelsky a navzájem se respektovat.** Seběmenší projev nesnášenlivosti, nekamarádkého či hrubého chování, projevy násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování bude považováno za závažné zaviněné porušení povinnosti, a okamžitě bude přísně řešeno.

8. docházet do školy čistě oblečení a vhodně upraveni bez zbytečných výstředností v celkovém vzhledu, dodržovat pravidla osobní hygieny.
9. do vyučování nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů jednotlivých vyučujících.
10. **zjistit si a doplnit si učivo po nemoci nebo jiném pobytu mimo školu co nejdříve.**
11. **mít v průběhu vyučování vypnuté mobilní telefony**, které mají uloženy v aktovkách, nepoužívat chytré hodinky rušivým způsobem. V odůvodněných případech za přítomnosti pedagogického pracovníka lze mobilní telefon použít (pro komunikaci se zákonným zástupcem, eventuálně ve prospěch výuky). Zákaz používání mobilního telefonu se vztahuje i na akce mimo budovu školy. Je současně zakázáno používat záznamovou techniku při prezenčním a distančním vzdělávání a na akcích pořádaných školou. To je podmíněno souhlasem osob, kterých se záznam týká a souhlasem ředitele školy. Porušení těchto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností.
12. **Svévolné opuštění školy nebo akce pořádané školou bude hodnoceno jako závažné zaviněné porušení povinností (neomluvená absence).**

Článek 3 - Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka**, znát pravidla a kritéria hodnocení a být včas a dostatečně informováni o dosažených výsledcích. Uvedené informace jsou poskytovány pravidelně prostřednictvím **elektronické žákovské knížky systému Bakaláři**, na třídních schůzkách, v rámci konzultací a formou individuálních setkání s pedagogickými pracovníky školy.
2. **volit a být volen do školské rady.**
3. vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajícím se vzdělávání žáka, v případě pochybností o správnost hodnocení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků jeho hodnocení.
4. na informace o škole, mohou nahlížet do výročních zpráv a pořizovat z nich výpisy.
5. **na poradenskou pomoc**, podporu a informace ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování nebo z jeho části.
7. požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání.
8. požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.

Článek 4 - Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. **zajistit, aby žák řádně docházel do školy. Zákonní zástupci dbají na přípravu do školy – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.**
2. na vyzvání ředitele školy se **osobně zúčastnit projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. **informovat školu** o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (informovat školu a podat žádost o podávání léku žákovi v případě nutnosti užívání léků během vyučování).
4. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
5. **minimálně dvakrát týdně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v systému Bakaláři (EŽK Bakaláři), potvrzovat důležitá sdělení.**
6. **informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování** nejlépe do 24 hodin, nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (telefonicky, přes EŽK, emailem)**. Po ukončení nepřítomnosti je nutné omluvit

nepřítomnost v EŽK Bakaláři. V odůvodněných případech může škola požadovat potvrzení o nepřítomnosti potvrzené lékařem. Pokud nebude nepřítomnost řádně omluvena ani po písemném vyzvání třídním učitelem do pěti pracovních dnů (zprávou v elektronické žákovské knížce), bude považována za neomluvenou se všemi následky z toho vyplývajícími. Rozsah neomluvené nepřítomnosti se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku. Pokud je nepřítomnost žáka opakovaně neodůvodněná, podezřelá, nebo příliš vysoká, je škola povinna tuto skutečnost hlásit příslušnému orgánu sociálního odboru.

7. **požádat písemně elektronickou žákovskou knížkou o uvolnění žáka z výuky v průběhu vyučovacího dne nebo z tělesné výchovy například po nemoci.** Žák, který odchází v průběhu vyučování na základě takovéto písemné informace, informuje o svém odchodu učitele, který jej právě vyučuje, popřípadě třídního učitele (v mimořádných situacích kteréhokoliv pedagogického pracovníka).
8. **požádat (zpráva v EŽK) v odůvodněných případech o uvolnění žáka z vyučování – na 1-2 dny třídní učitel, na 3 a více dnů ředitel školy. Zákonný zástupce následně omluví nepřítomnost v EŽK Bakaláři.**

článek 5 – Bezpečnost a ochrana žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. **Žáci dodržují zásady slušného chování.** Ke všem dospělým osobám se chovají zdvořile, při setkání s nimi je pozdraví, užívají správná oslovení.
2. **Žáci se chovají ve škole a na akcích školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob, neplytvají spotřebním materiálem a energiemi.**
3. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. **Žáci jsou povinni docházet do školy v takovém zdravotním stavu, aby neohrozili zdraví ostatních žáků a pracovníků školy.** Pokud žák vykazuje známky onemocnění nebo podezření na onemocnění, bude škola neprodleně informovat zákonného zástupce, se kterým se dohodne na dalším postupu (odchod domů, převzetí žáka zákonným zástupcem nebo jinou osobou a další). Žák bude do vyzvednutí izolován od ostatních žáků, nad žákem bude po celou dobu zajištěn dohled.
5. **Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně provádí zpravidla třídní učitel** na začátku školního roku a před každou akcí konající se mimo školu, včetně poučení o povinnosti se řídit pravidly silničního provozu. O poučení provede záznam do třídní knihy. Poučení taktéž provádějí **učitelé odborných předmětů**, ve kterých hrozí zvýšené riziko úrazu (Tv, Pkč, Ch a další) v rámci seznámení žáků s provozními řády učeben (vyvěšené v učebnách).
6. Při vyučování **TV** je žák povinen **užívat sportovní oblečení a sportovní obuv** (se světlou podrážkou v tělocvičně) podle pokynů učitele TV, totéž platí pro hodiny **Pkč o pracovním oděvu a obuvi**. Při práci v dalších výchovách žáci používají pracovní oděv a pomůcky podle pokynů vyučujících.
7. **Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, hasicími přístroji, zámky ve škole, s okny a žaluziemi, ventily topení, zasahovat do elektrického vedení, rozvodů plynu a vody atd.**
8. **V případě úrazu nebo nevolnosti žáka, či jiné osoby jsou všichni pracovníci školy a žáci (podle svých možností) povinni poskytnout první pomoc. Úraz nebo nevolnost žák nebo jeho spolužáci nahlásí vyučujícímu vykonávajícímu dohled nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.** Tento rozhodne o způsobu ošetření žáka, informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka (telefonicky). Další postup je zpracován ve směrnici „**Traumatologický plán školy**“. Lékárničky jsou umístěny ve sborovnách školy, všech odborných učebnách, kabinetu Tv.
9. Budova školy je volně přístupná pouze v době, kdy je zajištěna možnost kontroly přicházejících osob pracovníkem školy. **Žáci nepouští do školy žádné cizí osoby.** Podrobnosti vstupu osob do školy řeší směrnice „**Pravidla pro vstup a pohyb žáků a dospělých osob po škole**“.
10. **Žákům a všem osobám je do školy a na akce školy zakázáno vnášení, držení, užívání a distribuce alkoholických nápojů, nápojů, které je chutí nebo složením napodobují a nápojů povzbuzujících (energy a kofein drinky), tabákových a nikotinových výrobků (včetně elektronických cigaret a nikotinových sáčků).** Stejný zákaz platí pro

výrobky, které mají stimulační a uvolňující účinky, pro látky ovlivňující činnost mozku (např. kratom, CBD, HHC, HHC-O, THCP...), včetně sběratelských předmětů, jež tyto látky obsahují a dále předměty výše uvedené napodobující. Při podezření na toto porušení povinností se postupuje dle dokumentu „**Krizový plán školy**“.

11. Všem osobám je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykových látek.
12. Žáci mají zakázáno nosit do školy nebo na akce školy nebezpečné předměty a látky (zapalovače, ostré předměty, zábavní pyrotechniku, zbraně, výbušniny, chemikálie, ...).
13. Žáci respektují zákaz nošení literatury, nosičů či tiskovin s pornografickým obsahem, s obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů směřujících k propagaci fašismu, náboženské a rasové nesnášenlivosti a intolerance.

Článek 6 - Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a osobními věcmi

1. **Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice. Jsou povinni je udržovat v pořádku.**
2. Za nadměrné opotřebování, poškození či ztrátu učebnic požaduje škola přiměřenou finanční náhradu. Životnost učebnic je stanovena na 4 roky, cena se z původní nákupní ceny snižuje každý rok o $\frac{1}{4}$.

Pravidla pro náhradu za poškozené či ztracené učebnice:

- ztráta učebnice nebo chybějící listy vedoucí k jejímu vyřazení – 100 % aktuální ceny
- velké poškození (volné, nevrátné listy, polité, natržené, pokrčené, popsané stránky) – 50 % aktuální ceny
- menší poškození (umaštěné, špinavé či popsané stránky) – 25 % aktuální ceny

V souvislosti s tímto opatřením jsou žáci povinni jako uživatelé učebnic jejich stav při převzetí zkontrolovat a případně upozornit na zjištěné nedostatky. Kvalitním obalem a šetrným zacházením lze udržet učebnice v dobrém stavu.

3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žáci úmyslným, popř. neukázněným chováním, bude vyžadována po zákonných zástupcích odpovídající finanční náhrada.
4. **Žáci udržují své místo a třídu v čistotě a pořádku. Při odchodu ze třídy odpovídají za pořádek na svém místě.**
5. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Peníze a cenné věci mají neustále u sebe, popř. je mohou po dohodě uložit u vyučujících Tv a Pkč nebo u třídního učitele. **Škola neodpovídá za ztráty předmětů nesouvisejících s výukou a neuložených peněz a cenností.**
6. Žáci odkládají své osobní věci pouze na místa, která jsou k tomu určená. Všichni zodpovědně dbají na zamykání (šatny tříd).
7. **Ztráty věcí a závady zařízení hlásí žáci neprodleně zaměstnanci školy.**

Článek 7 – Režim chodu školy

A. Vstup do školy a zahájení vyučování

- Žáci se ráno před vyučováním shromažďují **před hlavním vchodem do budovy školy** (v případě výrazně nepříznivého počasí vstupují podle pokynů určeného pracovníka do šaten).
- Vstup do školy před jejím otevřením je povolen pouze žákům, kteří navštěvují ŠD (od 6:00 do 7:20 hod.) a žákům dojíždějícím. Ostatní žáci vstupují do budovy školy **po jejím otevření od 7:40 do 7:55 hodin**, začíná-li žákům vyučování 2. vyučovací hodinu, vstupují do školy v 8:45 hod.
- V případě zařazení dalších vzdělávacích a jiných aktivit školy na nultou hodinu, je vyučující povinen umožnit žákům vstup a dohled osobně, a to v předem dohodnuté době (nejdříve 6:50).
- Dohled nad žáky, kteří se převlékají a přezouvají v šatnách a odchází do svých tříd, zajišťuje dohledem pověřený pracovník. Další dohled probíhá na chodbách I. a II. stupně.
- Za uzamykání a odemykání šatny odpovídají **šatnáři** – žáci určení třídním učitelem (službu konají v době 7:40 – 7:55). Pokud některý z žáků odchází, či přichází v jiné době než ostatní, vyhledá šatnáře, který mu šatnu odemkne a po jeho přezutí opět uzamkne.
- V době od 7:40 – 8:00 se žáci připravují ve svých třídách k zahájení vyučování. Ihned po zazvonění žáci zaujmají své místo a očekávají příchod učitele. V 8:00 zahajují vyučující výuku.

- Pokud se žáci z vážných důvodů opozdí, vyrozumí o svém příchodu některého z vyučujících, či jiného pracovníka školy, který mu umožní vstup do budovy.
- Kontaktní místa pro ovládání zabezpečovacího systému školy jsou:
ředitelna školy, pracovna pana školníka, 3 oddělení ŠD, I. st. – učebna 3/212
 Všichni žáci i pracovníci školy jsou povinni systém využívat a dbát, aby nebyl nikým poškozen či zneužíván.

B. Organizace vyučovacího dne a přestávek

Dopolední vyučování	1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45	1. přestávka 8:45 – 8:55
	2. vyučovací hodina 8:55 – 9:40	2. přestávka 9:40 - 10:00
	3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45	3. přestávka 10:45 – 10:55
	4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40	4. přestávka 11:40 – 11:50
	5. vyučovací hodina 11:50 – 12:35	5. přestávka 12:35 – 12:45
	6. vyučovací hodina 12:45 – 13:30	
Odpolední vyučování	časy zahájení se mohou lišit podle typu vyučovací hodiny, nejčastěji:	
	7. vyučovací hodina 14:00 – 14:45	
	8. vyučovací hodina 14:50 – 14:35	

- Přestávky po 1., 3. a dalších hodinách slouží ke krátkému odpočinku a k přípravě na další vyučování. Na II. stupni se žáci během těchto přestávek přemísťují do odborných učeben podle rozvrhu hodin.
- Velkou přestávku po 2. vyučovací hodině využívají žáci k volnému pohybu ve třídě či po chodbě, podle počasí nádvoří školy (přezutí a odchod ze šaten do učeben pět minut před koncem přestávky).
- Žáky 1. třídy, které dochází do školní družiny, vyzvedává paní vychovatelka ve třídě po skončení dopoledního vyučování a odchází společně na oběd. **Starší žáci odchází na oběd a poté do družiny samostatně a jsou povinni se nahlásit vychovatelce při příchodu. Nedostavení se do družiny bez předchozí omluvy je považováno za závažné zaviněné porušení povinností žáka.**
- **V době přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola umožní žákům pobyt v šatně třídy na základě zájmu zákonných zástupců.** V případě, že se žák nedostaví na tento dohledovaný pobyt (s výjimkou důvodů dohlížejícímu předem známých), bude škola neprodleně informovat zákonné zástupce. **Žáci, jejichž rodiče písemně neprojevili zájem o dohledovaný pravidelný pobyt ve škole, školu opustí.**
- Po skončení vyučování odcházejí žáci domů tak, aby **v šatně setrvali pouze nezbytně nutnou dobu** a nerušili další práci v budově školy.

C. Přesuny žáků, organizace dohledů na jednotlivých chodbách a ve školní jídelně

- Během přestávek jsou dveře tříd otevřeny, zavírá je teprve vyučující, který přichází do hodiny.
- Žáci odcházejí do šaten a do školní jídelny pod dohledem vyučujícího koncové hodiny dopolední nebo odpolední výuky.
- Na pracoviště a z pracoviště, kde není stanoven pravidelný dohled (tělocvična, dílny, školní pozemek, cvičná kuchyně, výtvarný ateliér) odvádí žáky pedagogický pracovník.
- Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dodržují hygienická a společenská pravidla stolování, řídí se směrnicí „**Vnitřní řád školní jídelny**“ a pokyny učitele s dohledem a pracovníků školní jídelny. Poskytnuté jídlo konzumují výhradně v prostorách ŠJ.
- Bez závažného důvodu a vědomí dohlížející osoby je volný pohyb žáků mezi chodbami I. a II. stupně zakázán.

Článek 8 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- **Žák je plně odpovědný za svoje studijní výsledky a chování.**
- **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků musí být jednoznačné a srozumitelné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.**

- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. **Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.**
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi s přihlédnutím k individuálním možnostem žáka.
- Při hodnocení je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva jako celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány písemnými pracemi žáka (testy, prověrky, online testy apod., zpracované referáty, projekty).
- Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, digitální podobě nebo kombinované podobě.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikace jako jedna z forem hodnocení využívá klasifikační stupnici. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální přezkoušení, kdy výsledek přezkoušení stanovuje komise hlasováním.
- V rámci hodnocení dosažené úrovně vzdělávání žáků rozlišujeme:
 - klasifikaci průběžnou**
 - hodnotí dílčí výsledky práce žáka, stává se podkladem pro klasifikaci souhrnnou
 - ve prospěch jejího zpřesnění lze použít i hodnocení (-) za klasifikačními stupni (i při čtvrtletním hodnocení v elektronické žákovské knížce) – např. 1-2
 - ke zvýšení motivačního účinku klasifikačního stupně 1 mohou vyučující používat vyjádření 1(II. st.) nebo 1* (I. st.), které označuje bezchybně uskutečnou zkoušku.
 - klasifikaci souhrnnou**
 - uskutečňuje se na konci prvního a druhého pololetí
 - stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období
- Žáci se klasifikují nebo hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. V případě větší nepřítomnosti žáka ve výuce předmětu než 30 % bude vyučující individuálně posuzovat, zda bude žák hodnocen v běžném termínu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň příslušní vyučující po jejich vzájemné dohodě.

B. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení a pravidla hodnocení

Podklady pro klasifikaci učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování, sledováním úrovně domácí přípravy, aktivity a zapojení do výuky prezenční i distanční
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy

Základní pravidla hodnocení:

- obsahová náplň forem ověřování je volena dle náročnosti probíraného učiva
- váha jednotlivých známek se liší podle typu a náročnosti práce (využívá se sw. Bakaláři)
- všichni vyučující hodnotí písemné výkony podle stanovené procentuální stupnice
- daná hodnotící stupnice může být upravena s přihlédnutím k náročnosti písemné práce či zkoušky
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem ústně, popřípadě sdělením v EŽK. Ostatní vyučující informuje zápisem termínu do přehledu písemných prací. O průběžném písemném ověřování znalostí není vyučující povinen žáky informovat.

- pokud se žák nezúčastní ověřování vědomostí a dovedností, pak je povinen na vyzvání vyučujícího ověření absolvovat
- zadávané domácí úkoly slouží k procvičení, upevnění učiva; k jejich neplnění bude přihlédnuto při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování
- při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, výjimka je možná v odůvodněných případech žáků s Doporučením ŠPZ pro žáka s SVP
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Opravené písemné práce a praktické práce musí být žákům předloženy nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje a zapisuje do elektronické žákovské knížky všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- pololetní a kontrolní práce zůstávají u vyučujících po dobu jednoho školního roku, průběžné písemné práce učitel shromažďuje po dobu jednoho klasifikačního období. Na vyžádání je poskytne rodičům k nahlédnutí.
- Škola vydá žákovi na konci prvního pololetí školního roku výpis z vysvědčení.

C. Stupně hodnocení prospěchu na vysvědčení a jejich charakteristika a kritéria k udělení

Klasifikace ve vyučovacích předmětech oboru Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a příroda

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.

- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen podle návodu učitele studovat vhodné texty.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace v předmětech oboru Člověk a společnost, Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce, Informatika

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech.
- Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.

- Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.
- Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami.
- Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.

D. Zásady hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou a pravidla pro udělování výchovných opatření

- Hodnocení chování a udělování výchovných opatření souvisí s dodržováním ustanovení Školního řádu.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Výchovná opatření může udělit či uložit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících ředitel školy nebo třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími, případně na základě doporučení pedagogické rady.
- Škola prokazatelným způsobem informuje o udělení a uložení výchovného opatření a jeho důvodech žáka a jeho zákonného zástupce. Udělené a uložené výchovné opatření se zaznamená do dokumentace školy.
- Neplnění povinností v rámci vyučovacích předmětů se promítne do klasifikace v jednotlivých předmětech.

V rámci hodnocení chování žáků rozlišujeme:

- **Zaviněné porušení povinností** – vyrušování v průběhu výuky, velmi časté zapomínání pomůcek, neplnění domácích příprav, nekamarádkské projevy chování, vulgární vyjadřování a nevhodná komunikace se spolužáky či vyučujícími, neuposlechnutí pokynu vyučujícího či ostatních pracovníků školy, neukázněné chování o přestávkách či na akcích školy, opakované užívání mobilního telefonu nesouvisející přímo s výukou, neúmyslné ublížení na zdraví, výjimečné pozdní příchody, neomluvená absence zaviněná rodičem a další.

- **Závažné zaviněné porušení povinností** – hrubé porušení pravidel chování, lhaní, podvody, zcizení věcí a úmyslné ničení majetku spolužáků i školy, užívání mobilních telefonů, záznamové techniky, slovní útoky vůči pracovníkům školy, xenofobní a intolerantní chování, opakované neuposlechnutí pokynu vyučujícího či dalších pracovníků školy, svévolné opuštění budovy školy, neomluvená absence zaviněná žákem, opakování a vyšší četnost méně závažných přestupků, kyberšikana, zveřejnění audio nebo video záznamu ze školy, porušení povinností v souvislosti s návykovými látkami a další.
- **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností** – zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění:

- **pochvala třídního učitele** – za výrazný projev školní iniciativy, lidskosti nebo za déletrvajících úspěšnou práci, za reprezentaci školy.
- **pochvala ředitele školy** – za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy.
- **ocenění starosty obce** – za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy.

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření:

- **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel na základě svého rozhodnutí bezprostředně po zaviněném porušení povinností, kterých se žák dopustil
- **důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel za závažné zaviněné porušení povinností nebo za opakované zaviněné porušení povinností. Oložení DTU třídní učitel oznamuje řediteli školy.
- **důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za větší množství méně zaviněných porušení povinností, za závažné zaviněné nebo zvláště závažné porušení povinností– zejména za hrubé porušení norem slušnosti, za neomluvené absence zaviněné žákem, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné porušení školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

V mimořádných případech ředitel školy užije další opatření:

- doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu
- podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu
- podá trestní oznámení Policii ČR

Stupně hodnocení chování na vysvědčení, včetně jejich charakteristiky a stanovených kritérií

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během klasifikačního období.
- Za klasifikaci chování žáků odpovídá třídní učitel. V případě, že zvažuje klasifikaci sníženým stupněm, předkládá návrh pedagogické radě. Důvody klasifikace sníženým stupněm třídní učitel zaznamená v dokumentaci žáka.
- Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má dobrý vztah ke spolužákům a pracovníkům školy.

Stupeň 2 - uspokojivé

- Žák se dopustí opakovaně zaviněných porušení povinností nebo zvláště zaviněných porušení povinností. Jeho chování není zcela v souladu s ustanoveními školního řádu a pravidly slušného chování, jednání a vystupování. Zpravidla se přes uložení kázeňského opatření dopouští dalších porušení povinností.

Stupeň 3 – neuspokojivé

- Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly slušného chování, jednání a vystupování. Opakovaně se dopouští závažných zaviněných porušení povinností nebo se dopustil zvláště závažného zaviněného porušení povinností, jeho chování je intolerantní a neodpovídá pravidlům slušného chování, vystupování a jednání. Dopouští se provinění, která ve svém důsledku negativně ovlivňuje výchovu ostatních žáků.

E. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

- **Průběžné slovní hodnocení** se používá v průběhu celého školního roku a zákonní zástupci jsou s ním seznamováni na třídních schůzkách či při osobních konzultacích.
- O použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy a zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat, důraz je kladen na pozitiva výkonu žáka.
- Sledované jevy při použití slovního hodnocení:
 - chování při učení obecně: chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování si, schopnost abstrakce, kombinování, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení (řešení problémů), schopnost přenášení poznatků do nových situací,
 - připravenost k učení: postoj ke školní práci, postoj k práci obecně, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, zvláštní zájmy,
 - individuální a sociální chování: převládající nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině
 - zvláštnosti ve vztahu ke škole: ztížené podmínky – nedávná změna školy, vyučujícího, nepravidelná výuka
 - tělesné a zdravotní zvláštnosti: pokud mohou být významné pro úspěch ve škole
- Slovní hodnocení, které vyjadřuje úroveň dosažených výsledků vzdělávání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, a odpovídá klasifikační stupnici, je na konci 1. a 2. pololetí vyjádřeno stupni:

1 (výborný)	=	ovládá bezpečně
2 (chvalitebný)	=	ovládá
3 (dobrý)	=	v podstatě ovládá
4 (dostatečný)	=	ovládá se značnými mezerami
5 (nedostatečný)	=	neovládá
- Výše uvedená stupnice se používá i v případě převedení slovního hodnocení do klasifikace.

F. Zásady pro celkové hodnocení žáků na vysvědčení (i při slovním nebo kombinovaném)

- o **Celkové hodnocení se vyjadřuje stupni:**
 - prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - prospěl(a)** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - neprospěl(a)** - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
 - nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí

G. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Hodnocení vychází z ustanovení vyhlášky č. 73/2005 Sb. v platném znění a z doporučení školského poradenského zařízení. Žák se SVP může být hodnocen klasifikačními stupni, slovně či kombinovaně podle zásad:

- o Při hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- o Vychází se z individuálních možností a schopností každého žáka.
- o Je posuzován individuální pokrok a zvládnutí motivační složka hodnocení.
- o Zohledňuje se tempo práce, ponechává se delší čas na práci, při klasifikaci se neposuzuje prostý počet chyb, ale počet zvládnutých jevů.
- o Upřednostňuje se ověřování, ve kterém má žák nejlepší předpoklad podat lepší výkon.
- o Zohledňuje se grafická úprava.
- o V písemném projevu jsou zohledňovány specifické chyby.
- o Slohová cvičení a referáty mohou být zpracovány na PC.
- o Minimalizuje se hlasité čtení před třídním kolektivem, klasifikace je doplněna podpůrným pozitivním hodnocením.
- o V rámci hodnocení jsou žákovi objasňovány důvody neúspěchu spolu s návodem, jak nedostatky zvládat a minimalizovat.
- o Hodnocení nadaných žáků probíhá podle pravidel dohodnutých se školským poradenským zařízením a rodiči.
- o Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- o Mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle IVP, který vychází ze ŠVP
- o Má-li nadaný žák vypracován individuální vzdělávací plán, hodnotí se vždy zvládnutí výstupů daného IVP.

H. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- o Cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu a přivést jej k posouzení a uvědomění si úrovně vlastního rozvoje
- o Sebehodnocení provádí žáci ústně během celého školního roku (např. na I. stupni formou komunitního kruhu nebo na II. stupni formou ústního posouzení vlastního výkonu)
- o Žáci u sebe samotných posuzují:
 - úroveň komunikačních dovedností
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů
 - schopnost aplikovat poznatky a dovednosti v širších souvislostech
 - uplatňování samostatnosti při plnění úkolů
 - kvalitu domácí přípravy
 - schopnost spolupráce
 - toleranci žáka k názorům druhých
 - respektování pravidel chování

- hodnocení aktivity a zapojení do průřezových témat a projektů
- hodnocení míry naplnění očekávaných výstupů

I. Hodnocení v náhradním termínu, komisionální přezkoušení, opravné zkoušky a další ustanovení

Hodnocení v náhradním termínu

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Komisionální přezkoušení

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komise jmenovaná ředitelem školy je tříčlenná. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Opravné zkoušky

- Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky. Ředitel školy stanoví termín opravné zkoušky (nejpozději do konce příslušného školního roku), nabídne žákovi konzultace, vyučující daného předmětu připraví okruhy učiva, z kterých se skládá písemná (max. 60 minut) a ústní část (max. 30 minut) opravné zkoušky.
- Žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální a probíhají ve stejném režimu jako komisionální přezkoušení.

Hodnocení žáků cizinců

- Při hodnocení žáka cizince se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Žáci mohou být hodnoceni na vysvědčení slovně a vždy s přihlédnutím k pokroku daného žáka, nikoliv ve srovnání s ostatními žáky.

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval.
- Na každém stupni může žák „opakovat“ pouze jednou bez ohledu na dosažený prospěch.
- Ředitel může povolit žákovi na žádost zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

článek 9 - Platnost Školního řádu a zrušovací ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení Školního řádu a jeho příloh je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.

Ruší se předchozí Školní řád platný od 1.9.2020. Uložení Školního řádu v archivu se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Pedagogická rada projednala dne 10. září 2024.

Schváleno školskou radou po projednání dne 19. září 2024.

Platnost Školního řádu od 10.9.2024.

Účinnost Školního řádu od 1.10.2024.

Školní řád zveřejňuje ředitel školy následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, na chodbě školy a na internetových stránkách školy.

Ostatní zaměstnanci školy byli se Školním řádem seznámeni dne 20.září 2024.

Žáci školy byli se Školním řádem seznámeni třídními učiteli v týdnu od 23. do 27. září 2024. Seznámení je zaznamenáno v elektronické třídní knize.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání Školního řádu informací v elektronické žákovské knížce a při třídních schůzkách dne 23. září 2024.

V Tlumačově dne 18.9.2024

ředitelka školy